

In unserem Wohnheim leben 16 seh- und mehrfachbehinderte Erwachsene. Zusätzlich bieten wir zwei Plätze in der Tagesbetreuung an. Unsere Bewohnerinnen und Bewohner werden in einer offenen, lebensfrohen Atmosphäre begleitet, gefördert und beschäftigt.

Zur Unterstützung unserer Verwaltung suchen wir per 15. August 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in mit Buchhaltungsfunktion 50%

Ihre Aufgaben

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Bewohneradministration
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Sie bringen mit

- KV mit mehrjähriger Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (Office Programme, Abacus)
- Freude an anspruchsvoller, selbständiger Tätigkeit im sozialen Umfeld

Wir bieten

- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- ein angenehmes Betriebsklima
- Weiterbildungsmöglichkeiten



Stiftung Lerchenhof 8508 Homburg

Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung

Hans-Peter Vierling

Gesamtleiter
Stiftung Lerchenhof
Uhwilerstrasse 12
8508 Homburg
leitung@wohnheim-lerchenhof.ch
Telefon 052 763 12 77